

आवेदन- पत्र

श्रीमान् प्रमुख ज्यू,
राप्ती नगरपालिका
भण्डारा, चितवन ।

मिति: २०७७/...../

बिषय: अनुदान सहयोग उपलब्ध गराई दिने वारे ।

महोदय,

प्रश्रुत विषयमा मिति.....गते.....प्रकाशित सूचना अनुसार दरखास्त माग भए बमोजिम
.....कार्यक्रममा सहभागी हुन चाहाना भएकाले निम्नानुसार
कागजात राखी निवेदन पेश गरेको छु । अनुदान सहयोग प्राप्त भएमा शर्त अनुसार यस नगरपालिकाको
.....वडाको.....टोल भित्र रही कार्य गर्ने प्रतिवद्धता समेत जाहेर गरिएको व्यहोरा
जानकारीका लागि अनुरोध छ ।

तपशिल:

१. रु. दशको हुलाक टिकट,
२. कृषक समुह/सहकारी/निजी क्षेत्रको फर्म दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि,
३. नबिकरण गरेको पान तथा भ्याटको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,
४. कर चुक्त प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,
५. अन्य प्रमाणित पत्रहरु (तालिम, शैक्षिक योग्यता, राहादानीको प्रतिलिपि आदि),
६. नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि,
७. वडा कार्यालयको सिफारीस पत्र,
८. लिजमा लिएको जग्गाको हकमा ५ वर्षको करारनामा सहित द्विपक्षिय सम्झौता,
९. समुह/सहकारीको हकमा बैठकको निर्णय प्रतिलिपि
१०. सहकारी/समुहको गत आ.व.को लेखापरिक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपि,
११. लागत साभेदारी गर्ने प्रतिवद्धता पत्र र प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्ताव,

आवेदकको:

नाम थर:

पद:

दस्तखत

मिति:

मोवाईल नं.

वडा नं.:.....टोल:.....

संस्थाको छाप:

लागत साभेदरी गर्ने प्रतिवद्धता-पत्र

श्रीमान् प्रमुख ज्यू,
राप्ती नगरपालिका
भण्डारा, चितवन ।

मिति: २०७७/...../

बिषय: लागत साभेदरी गर्ने प्रतिवद्धता सम्बन्धमा ।

महोदय,

तहाँ शाखाको मितिगतेप्रकाशित सूचनामा साभेदार संस्थासंग लागत साभेदारीमाकार्यक्रमका लागि प्रस्ताव आत्न गरिए अनुसार हाम्रो/फर्म/कृषक समुह/समिति/निजि/सहकारी संस्था लि.ले कार्यक्रम कार्यन्वयनका लागि पेश गरेको हाम्रो प्रस्ताव स्वीकार भएमा प्रस्तावित कुल लागत रु.....को रकम रु.....अनुदान प्राप्त हुने भएकोले बाँकी रकम रु.....अक्षरेपी रुपैयाँ.....मात्र) हाम्रो संस्थाकै आन्तरिक श्रोतबाट व्यहोने कृषक समुह/समिति/निजि/सहकारी संस्था लि.सञ्चालक समितिको निर्णय भएको हुँदा लागत साभेदारी गर्ने प्रतिवद्धता जाहेर गर्दछु/गर्दछौ । साथै शर्त अनुसार समयमा नै कार्य सम्पन्न नभए/नगरेमा नगरपालिकाको पशुपन्छी शाखाबाट सञ्चालित कुनै पनि अनुदानको कार्यक्रममा आगागि २ (दुई) वर्ष सम्मका लागि दावि गर्ने छैन/छैनौ ।

जिम्मेवार पदाधिकारी:

नाम थर:

पद:

दस्तखत:

मिति:

मोवाईल नं.

वडा नं.:.....टोल:.....

संस्थाको छाप:

प्राबिधिक तथा आर्थिक प्रस्ताव-पत्र

क) प्राबिधिक प्रस्ताव:			
१.	प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम:		
२.	कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानको ठेगाना:		
३.	आवेदकको नाम:		
४.	आवेदकको ठेगाना:		
५.	आवेदकको सम्पर्क नं.:		
६.	संस्था दर्ता नम्बर:		
७.	दर्ता भएको निकाय र दर्ता मिति:		
८.	आवेदक संस्था दर्ता अवधि (वर्षमा):		
९.	भ्याट/पान दर्ता नं.:		
१०.	प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित लागत रु.:		
११.	प्रस्तावकले आफ्नै श्रोतबाट व्यहोर्ने रकम रु.		
१२.	माग गरेको अनुदान रकम रु.:		
१३.	प्रस्तावित कार्यक्रमको उद्देश्य:		
१३.१			
१३.२			
१३.३			
१४.	प्रस्तावित कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थलमा विद्यमान भौतिक पूर्वाधारहरु:		
१४.१	बाटोको सुबिधा (छ/छैन)		नजिकको वजारको नाम:

१४.२	कस्तो बाटो छ (कच्ची/पक्की)		बजार सम्मको दुरी (कि.मी.)			
१४.३	बिजुलीको सुबिधा (छ/छैन)		नगरपालिका देखिको दुरी (कि.मी.)			
१४.४	पानीको सुबिधा (छ/छैन)		जग्गाको स्वामित्व (आफ्नै/लिज/सेयर होलडर)			
१५.	प्रस्तावित कार्यक्रमबाट प्रत्यक्ष लाभान्वित हुनेको संख्या:					
१६.	लक्षित समुदाय (अप्रत्यक्ष लाभान्वित हुनेको संख्या)	पुरुष	महिला	दलित	जनजाती	अन्य
१७.	प्रस्तावित कार्यक्रमबाट सम्पन्न गरिने कृयाकलापहरुको विवरण:					
१७.१						
१७.२						
१७.३						
१७.४						
१८.	प्रस्तावित कार्यक्रममा अन्य निकायहरु समेत सामेल हुने भए तिनको नाम र सहकार्य हुने रकम खुलाउने					
१८.१						
१८.२						
१९.	प्रस्तावकले बिगत वर्षमा सम्पन्न गरेको सोहि ठाउमा वा अन्यत्र उल्लेखित कार्यहरु (प्रस्तावित कार्यक्रमसंग मेलखाने मात्र):					
१९.१						
१९.२						

जम्मा रकम रु							
VAT रकम रु							
कुल जम्मा रकम रु.							
उल्लेखित सम्पूर्ण विवरणहरु सही रुपमा पेश गरेको छु/छौं । कही कतै भुठो ठहरेमा कानून बमोजिम सजाय भोग्न तयार रहेको व्यहोरा समेत अवगत गराउँद छु /छौं ।							

प्रस्तावक निजि/सहकारी संस्थाको जिम्मेवार पदाधिकारीको तर्फबाट:

नाम:

पद:

हस्ताक्षर:

मिति:

मोवाइल नं.:

संस्थाको छाप:

वडा नं.

टोलको नाम: