



२०८० माघ २५ गते सोमवार
Monday, Feb 12 2024
• वर्ष-१ | • अंक-२

समृद्ध राप्ती ई-बुलेटिन

Email : raptimunicipality42@gmail.com

समृद्ध राप्ती - ई बुलेटिन

web : www.raptimunicipality.gov.np

SAMBRIDHHA RAPTI - E-bulletin

संस्कृति संरक्षणमा स्थानीय सरकार सकरात्मक : मेयर लामा

जनताको गुनासो सुन्न र सुभाबको लागि राप्ती नगर पालिकाले जनतासंग मेयर कार्यक्रमको दोस्रो सस्करण सुरु गरेको छ ।



रत्ननगर । राप्ती नगर पालिकाका मेयर शमशेर लामाले परम्परागत पहिचान भालिकने संस्कृति संरक्षणको लागि स्थानीय सरकार सकरात्मक रहेको बताएका छन् । राप्ती नगरपालिका वडा नं ७ मा रहेको प्रेम पद्मा मगर गुठिष्ठामा माघ १९ गते आयोजना गरिएको जनतासंग मेयर कार्यक्रममा उनले विभिन्न जातजातीका परम्परागत संस्कृति नगरकोसम्पतीभएकाले यसलाई जोडाउन राप्ती नगरपालिकाले सहयोग गर्ने बताए । कार्यक्रममा सहभागी मगर समुदायका अग्रवाहरुले गुठीको

भौतिक संरचना निर्माण र मगर समुदायको भाषा र संस्कृति संरक्षणको लागि मेयरलाई आग्रह गरेका थिए । स्थानीय रूकु राना मगर, मनकुमारी रूचाल मगर, नारायण सिंह थापा मगर गुठीको भौतिक संरचना र मगर समुदायको भाषा र संस्कृति संरक्षणका लागि आग्रह गरेका थिए ।

कार्यक्रममा राप्ती ७ की अध्यक्ष सुमिता डल्लाकोटीले राप्ती वडा नं ७ को विकासमा वडागत बजेटको अलवाल नगर पालिकाले समेत विशेष रूपमा सहयोग गर्दै आएको बताइन् ।

राप्तीको समग्र विश्वासमा जनताको साथ आवश्यक रहेको भन्दै उनले मगर समुदायको कुलदेवता पुज्ने जलदेवी मन्दिर व्यवस्थित गर्ने प्रतिवद्धता जनाइन् ।

मेयर लामाले मगरको समुदायसंगै जातजातीको भाषा र ऐन नगर सभाले निर्णय गरेर पास गरिसकेको भन्दै अब आउने बजेटमा गुठिको भवन निर्माण

गर्ने प्रतिवद्धता जनाए । नगरभरीका सबै मगर एक भएर अघि बढ्नुपर्नेमा उनले जोड दिए ।

राप्ती नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
हदी, भण्डारा, चितवन
बागमती प्रदेश, नेपाल
०७०३

फोन: ०८०१०८९
फोन: ०८१४८९

मिति: ०८०१०१२१

यो नस तैय सम्बन्धित छ ।

विषय: विपन्न विद्यार्थी छात्रावृत्ती कार्यक्रम सम्बन्धमा ।

सम्बन्धित विषयमा वरिष्ठपालिका अन्तर्गत क्याम्पस १ र २ तर्फबाट विद्यार्थी, विद्यालय र अति विपन्न विद्यार्थीको प्रतिनिधि तथा उच्च शिक्षा अर्थसचिवको लागि विपन्न विद्यार्थी छात्रावृत्ती कार्यक्रम रहेकोले उपस्थितको बसन्तपुर तहसील मिति २०८०११११५ तारीखमा यस कार्यविधया निवेदन पेश गर्नुहुन जानकारी गराइन्छ ।

कर्मचारी
१ कक्षा १ र २ तर्फबाट विद्यार्थी
२ उच्च शिक्षा अर्थसचिवको प्रतिनिधि
३ आर्थिक सहाय विपन्न भएर अर्थसचिवको कार्यालयमा उपस्थित गर्ने

(Signature)
रविना पौडेल
मिथा अधिकारी
अतिरिक्त सचिव

१० सहकारी खारेज

राप्ती । चितवनको राप्ती नगरपालिकाले १० वटा सहकारी संस्थाको दर्ता खारेज गरेको छ । सहकारी संस्थाहरुले नगर पालिकामा पेश गर्नुपर्ने वार्षिक साधारण सभा, अधिवेशन तथा वार्षिक, चौमासिक, मासिक लगायत अन्य प्रगति प्रतिवेदनहरु पेश नगरेको भन्दै दर्ता खारेज गरेको जनाएको छ । नगर पालिकाले सोमबार एक सूचना जारी गर्दै सहकारी संस्थाको दर्ता खारेज गरिएको जनाएको हो ।

राप्ती नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
हदी, भण्डारा, चितवन
बागमती प्रदेश, नेपाल
०७०३

फोन: ०८०१०८९
फोन: ०८१४८९

मिति: ०८०१०१२६

सार्वजनिक विदा सम्बन्धी सूचना
सूचना प्रकाशन मिति २०८० माघ २६ गते ।

राप्ती नगरपालिकाको मिति २०८० माघ २६ गतेको निर्णय बमोजिम २०८० माघ २७ गते शनिवारको दिन पत्र पत्रको २६६० औं सोनाम लोसारको अवसरमा २०८० माघ २८ गते थप १ दिन यस नगरपालिका भित्रका सम्पूर्ण सरकारी निकाय, विद्यालय, बैंक तथा वितीय संस्थाहरु सार्वजनिक विदा दिने निर्णय भएको हुदा सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

(Signature)
शमशेर लामा
नगर प्रमुख

आफ्नो नजिककैको वडा कार्यालयमा गएर नगरवासीले पाउनु पर्ने सेवा सुविधाको बिषयमा जानकारी लिनुहोस ।

नगरवासीमा अनरोध
नगर भित्र रहेका प्राकृतिक सम्पदा, पर्यटन तथा सांस्कृतिक सम्पदाको संरक्षण गरौं ।
- राप्ती नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय चितवन

निशुल्क एम्बुलेन्स सेवा प्रभावकारि जनतामुखि काममा अघि बढ्दै राप्ती सरकार

राप्तीका जनतालाई निशुल्कलाइ एम्बुलेन्स सेवाको प्रभावकारिता बढ्दो रहेको छ । पहाड देखि तल्लो भेगका जनताले नियमित निशुल्क एम्बुलेन्स सेवा लिएका छन । राप्ती नगर प्रमुख शमशेर लामाका अनुसार राप्तीका जनतालाई स्वास्थ्यमा पहुच पुर्याउनको लागि मन्डै निशुल्क एम्बुलेन्स सेवा ल्याएको बताए । प्रमुख लामाका अनुसार राप्तीमा रहेका विपन्न परिवारको लागि मात्र होइन निशुल्क सेवा लिन चाहने सबैलाई सुविधा रहेको बताए । स्थानिय सरकार आए देखिनै दिर्घरोगीको

लागी निशुल्क एम्बुलेन्स सेवा रहेको थियो । उमेरको हद तोकेरै वृद्ध आमावुवाको लागि सेवा प्रवाह गरेको थियो । नगर प्रमुख लामाका अनुसार आफु मेयर भएपछि सेवा सबैलाई बराबरी गरेको बताए । उनका अनुसार दैनिक ७ जना मन्डा बढी विमारीलाई एम्बुलेन्सले सेवा दिदै आएको छ । यसमा पुरुषको संख्या बढी रहेको उनको भनाइ रहेको छ । नगरपालिकाले दिने निशुल्क सेवाका लागि सकेसम्म आषणो वडाको जनप्रतिनिधि नभए टोल विकास समितीका आधिकारिक व्यक्तिलाइ

जानकारी दिनुपर्ने प्रमुख लामाले बताए । यसो हुदा सेवाग्राहिको लागि सहजीकरण हुने बताए । अस्पतालको लागि दिनमा कम्तीमा एम्बुलेन्स ७ पटक राप्ती वाट जाने गर्छ । सोहि अनुपातमा अस्पतालमा उपचार गरी घर फर्कनेको संख्या रहेको छ । उहाहरूलाई पनि हामी निशुल्क सेवा दिदै आइरहेका छौ । पहिले पहिले जाने मात्र सम्भन्नु हुन्थ्यो अहिले फर्कने उतिकै रहेको बताए । राप्ती नगरपालिकाको वडा नं ५ का जनताले बढी सेवा लिन उनको भनाइ रहेको छ । वडा नं १ का जनताले भने कम सेवा लिन

गरेका छन । पहिले पहाडका जनताको सेवामा न्युन अवस्था रहेको थियो । तर पछिल्लो ३ महिना यता पहाडमा रहेका जनताले पनि सेवा बढी मात्रमा लिएका छन । नगरमा अहिले एउटा मात्र एम्बुलेन्स रहेको कारण सबै विमारीलाई सहयोग गर्न नपाएको मन्डै प्रमुख लामाले अर्को थप गर्ने तयारी रहेको बताए । अहिले खरिद प्रकृत्यामा रहेको एम्बुलेन्स आफसंगै जनताले थप सुविधा पाउने बताए । यसो गर्दा मन्डे वित्तिकै जनताको घरमा सेवा दिन सकिने उनले बताए ।

सम्पादकीय

आफ्नो सरकारी जग्गा गर्न माग

राप्ती नगरपालिकामा विभिन्न जातिको बसोबास रहेको छ । बिशेषत जनजातीको बाहुल्यता रहेको पालिकामा चेपाङ समुदाय, तामाङ समुदाय र थारु समुदायको पृथक पहिचान सहितको बसोबास रहेको छ ।

यसका अलवा मगर समुदाय, गुरुङ समुदायको बसोबासले राप्तीलाई अझ सुन्दर र आत्मिय बनाएको छ । राप्ती नगर पालिकाको पहिचानमा थारुको सरकार, तामाङको कला र चेपाङको आत्मियताले महत्वपूर्ण भुमिका खेलेको छ । यो संगै राप्ती नगरपालिका मगर समुदायले आफ्नो भाषा र सरकारीको संरक्षणको माग नगर प्रमुख सज राखेका छन ।

मगर समुदायले आफ्नो पहिचानको लागि नगर प्रमुखलाई जर्जना गर्न अनुरोध गरेका थिए । मगर समुदायको आफ्नो पहिचानको लागि राप्तीमा ६ वटा मन्डा बढी गुठि रहेका छन । मगर समुदायको गाविसो इतिहास हुँदा-हुँदै खोजी गर्नुपर्ने विषय बनेको मन्डै यसको संरक्षणको लागि स्थानीय सरकारले ध्यान दिनुपर्ने समुदायको माग रहेको छ ।

राप्तीमा फरक फरक स्थानमा रहेको गुठि र नेतृत्वले एक जुट भएर अगाडी बढेमा मगर समुदायको विकास र संरक्षणमा महत्वपूर्ण भुमिका रहन सक्छ । तर वडागत नेतृत्वले स्थानीय सरकारले बिनियोजन गर्ने बजेटले उपलब्धि मुलक काम नहुन सक्छ ।

नगरको बजेट एकै ठाउमा प्रयोग हुदा यसले उपलब्धि मुलक काम र लक्षित समुदायको संरक्षणमा सहयोग गर्नेछ ।

महत्वपूर्ण सम्पर्क नम्बर

राप्ती नगरपालिका चितवन : ०५६-५५००१५
राप्ती नगर प्रमुख : ९८५५०६२२३२
राप्ती नगर उपप्रमुख : ९८५५०५०६१०
सुचना अधिकारी : दिपक थिङ : ९८६०८३६३९४
मण्डारा अस्पताल : ०५६-५५००३७
निशुल्क एम्बुलेन्स : ९८५५०५०२४५
निशुल्क रगतको लागि : ०५६-५२५८८०
जिल्ला प्रहरी कार्यालय चितवन : १००
इलाका प्रहरी कार्यालय मण्डारा : ९८५५०२०३०३
दमकल : ०५६५८२५४६
विद्युत प्राधिकरण मण्डारा : ०५६-५५०३६६
राप्ती उद्योग वाणिज्य संघ : ९८५५०६६३२२
सञ्चार माध्यम सम्पर्क न
हाम्रो राप्ती एफ एम : ९८५५०६०६२
बिशाल न्युज दैनिक : ९८५३६०५३२८
सजिलो पाटी मिडिया : ९८५५०६०८७
द म्वाइस अफ इण्डियानियस : ९८६५५९३५५३
द म्वाइस अफ मगर : ९७६२३४५७४५

सहकारीको मासिक विवरण ८ गतेभित्र बुझाउनुपर्ने

राप्ती । चितवनको राप्ती नगरपालिका भित्र कार्य क्षेत्रभई सञ्चालित सहकारी संस्थाहरूले मासिक प्रतिवेदन महिनाको ८ गते भित्र बुझाउनुपर्ने भएको छ । नगरपालिकाले एक सूचना जारी गर्दै तोकिएको समयभित्र सहकारी संस्थाहरूले मासिक

प्रतिवेदन नबुझाएको मन्डै समयमै बुझाउन निर्देशन दिएको हो । पालिकाले महिनाको ८ गते भित्र मासिक प्रतिवेदनहरू बुझाउनु पर्ने, गत आर्थिक वर्ष २०७९ र ०८० को लेखा परीक्षण प्रतिवेदन, साधारण सभाको माईनुटको प्रतिलिपि, चालू

आर्थिक वर्षका लागि साधारणसभा बाट पास भएको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम, सञ्चालक समितिका पदाधिकारीहरूको विवरण र कार्यअवधि समेत बुझाउन निर्देशन गरेको हो । यस्तै, आर्थिक वर्ष २०७९ र ०८० को वार्षिक समाप्तिगत विवरण,

आर्थिक वर्ष २०७९ र ०८० को कार्य समिति तथा लेखा सुपरिवेक्षण समितिको वार्षिक प्रतिवेदन, राजश्व खातामा १ हजार नगद तिरेको नगद रसिद र सञ्चालकहरूले लिएको ऋणको विवरण समेत बुझाउन निर्देशन गरेको छ ।

जुता चप्पल बनाउने तालिम सम्पन्न



राप्ती । महिला उद्यमशीलता वृद्धि गर्नको लागि आयोजना गरिएको जुता चप्पल बनाउने १५ दिने तालिम राप्तीमा समापन भएको छ । तालिममा परालको चप्पल, किचन सुज, व्याग र पर्स बनाउन

प्रशिक्षण दिइएको थियो । घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय भरतपुरको आयोजना, राप्ती उद्योग संघको समन्वय तथा राप्ती नगरपालिका वडा नं ७ को सहकार्यमा

स्थानीय महिलाका लागि दुई हप्ते तालिम संचालन गरिएको हो । तालिममा सफलतापूर्वक सहभागिता जनाउने प्रशिक्षार्थीहरूलाई प्रमाणपत्र वितरण गरिएको थियो । सो क्रममा वडाध्यक्ष सुमिता डल्लाकोटीले म हिल हारु ल। ई आत्मनिर्भर बनाउन यस्ता सीपमुलक तालिम आवश्यक हुने बताउनुभयो । जुता चप्पल बनाउने तालिम आत्मनिर्भर बनाउने एउटा सुइकलो

भएकोले सिकेको सिपलाई ब्यवहारिक रूपमा उतार्न वहाँको सुझाव थियो । २० जना सहभागी रहेको तालिममा प्रशिक्षकहरू हित माया गुरुङ र सीता गुरुङले सहजीकरण गर्नु भएको थियो । तालिम पछि सहभागिले आफूहरू आत्मनिर्भर हुनमा सहयोग गरेको मन्डै खुशी व्यक्त गरे । स्थानीय सरकारले जनमुखि काम गरेकोमा खुशी व्यक्त गरे ।

वडाध्यक्षको अधिकार के के हुन ?

ऐनले वडाध्यक्षले मात्र गर्ने भनेर विभिन्न काम कर्तव्य र अधिकार तोकिदिएको छ । स्थानीय शासन संचालन ऐनको दफा १६ को (ग) मा वडाध्यक्षलाई वडा समितिको अध्यक्ष भएर काम गर्नेदेखि कार्यपालिका, सभा र वडासमितिले तोकिदिएका अन्य काम समेत गर्ने जिम्मेवारी सुम्पिएको छ ।

जुन यस्ता छन :

- वडा समितिको अध्यक्ष भई कार्य गर्ने ।
- वडा समितिका सदस्यहरुको काममा समन्वय र सहजीकरण गर्ने ।
- वडाको विकास योजना, बजेट तथा कार्यक्रम तयार गर्ने, गर्न लगाउने तथा स्वीकृतिका लागि गाउँपालिका वा नगरपालिकामा पेश गर्ने ।
- वडाबाट कार्यान्वयन हुने योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने, गराउने, सोको अनुगमन तथा आवधिक समीक्षा गर्ने, गराउने ।
- सिफारिस तथा प्रमाणित गर्नुपर्ने भनेर ऐनले तोकेका सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- ७ दिनभन्दा बढी समय वडामा अनुपस्थित हुने भए वडाको दैनिक प्रशासनिक तथा सिफारिससम्बन्धी कार्य गर्न सम्बन्धित वडा समितिको कुनै सदस्यलाई जिम्मेवारी तोकी सोको जानकारी अध्यक्ष वा प्रमुखलाई दिने ।
- कार्यपालिका, सभा वा वडा समितिले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।
- नाता प्रमाणित ।
- नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिन सिफारिस ।
- बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस ।
- बन्द घर तथा कोठा खोलन रोहबरमा बस्ने काम ।
- मोही लागत क ाको सिफारिस ।
- घरजग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस ।
- जन्ममिति प्रमाणित ।
- व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस ।
- विवाहित र अविवाहित प्रमाणित ।
- निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्योपचारको सिफारिस ।
- वडाबाट जारी हुने सिफारिस तथा अन्य कागजलाई अंग्रेजी भाषामा सिफारिस र प्रमाणित ।
- घर पाताल प्रमाणित ।
- व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित ।
- जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जामा घर कायमको सिफारिस ।
- कुनै व्यक्तिको नाम, थर, जन्म मिति तथा वतन फरक-फरक भएको भए सो व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस ।
- नाम, थर, जन्म मिति संशोधनको सिफारिस ।
- जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जा हराएको सिफारिस ।
- किताकाट गर्न सिफारिस ।
- संरक्षक प्रमाणित तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस ।
- जीवितसँगाको नाता प्रमाणित ।
- मृतकसँगाको नाता प्रमाणित तथा सर्जमिन सिफारिस ।
- जीवित रहेको सिफारिस ।
- हकवाला वा हकदार प्रमाणित ।
- नामसारी गर्न सिफारिस ।
- जग्गाको हक सिफारिस ।
- उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस ।
- आधारभूत विद्यालय खोलन सिफारिस ।
- जग्गा मूल्यांकन सिफारिस ।
- विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस ।
- अशक्त, असहाय तथा अनाथको पालनपोषणका लागि सिफारिस ।
- वैवाहिक अंगीकृत नागरिकता सिफारिस ।
- आर्थिक अवस्था कमजोर वा सम्पन्न रहेको सम्बन्धी सिफारिस ।

- विद्यालय ठाउँसारी गर्न सिफारिस ।
- धारा तथा विद्युत जडानका लागि सिफारिस ।
- प्रचलित कानूनअनुसार प्रत्यायोजित अधिकारबमोजिमका अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने काम

वडासदस्यका काम र अधिकार

वडाअध्यक्षको तुलनामा वडा सदस्यलाई भने ऐनले सिमित काम कर्तव्य अधिकार मात्र दिएको छ । स्थानीय शासन संचालन ऐन तथा प्रचलित अन्य कानूनअनुसार वडा सदस्यको काम कर्तव्य र अधिकार यस्ता छन ।

- वडा समितिको बैठकमा भाग लिने
- वडाअध्यक्षले तोकेका अन्य काम गर्ने
- वडाअध्यक्ष देशबाहिर हुँदा वडाध्यक्षले तोकेका व्यक्तिले कार्यवाहक वडा अध्यक्ष भएर काम गर्ने

निशुल्क एम्बुलेन्स सेवाको लागि

९८५५०५०६१०

निशुल्क रगतको लागि

०५६-५९५८८०



राप्ती नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

हृदी, भण्डारा, चितवन

बागमती प्रदेश, नेपाल

२०७३

मिति: २०७३/१०/१०

पत्रांक: ००/०८१
स.स. ३६८५९८

विषय: प्रतिवेदनहरू पेश गर्ने सम्बन्धमा ।

श्री कृष्ण ज्ञु,
सहकारी संस्था वि. सवै
राप्ती नगरपालिका, चितवन ।

प्राप्त विषयमा यस नगरपालिका विद्यमान कार्य क्षेत्र भई सञ्चालनमा रहेका करिब १५ वटा सहकारी संस्था वि. हरूले नगरपालिकामा पेश गर्ने तपस्वि अनुसारका प्रतिवेदनहरू सबभन्दा नै पेश गरेको देखिएको हुनाले उक्त प्रतिवेदनहरू यथासिद्ध पेश गर्नु हुन सुचित गरिन्छ ।

तपस्विन

१. प्रत्येक महिनाको ५ गते भित्र पठाउनुपर्ने मासिक प्रगति प्रतिवेदन
२. आ.स.२०७२/०८० को लेखा परीक्षण प्रतिवेदन
३. साधारण सभाको माईनुटको प्रतिनिधि,
४. आ.स.२०८०/०८१ को लागि साधारण सभाबाट प्राप्त भएको वार्षिक बजेट तथा कार्ययोजना,
५. सञ्चालक समितिका पदाधिकारीहरूको विवरण र कार्ययोजना
६. आ.स.२०७२/०८० को वार्षिक समीक्षागत विवरण
७. आ.स.२०७२/०८० को कार्य क्षमिति तथा लेखा सुपरिवेक्षण समितिको वार्षिक प्रतिवेदन
८. राबन्दा शाखामा रु. १,०००/- नगद तिरेको नगद रसिद
९. सञ्चालकहरूले तिरेको आणको विवरण

मैलमनुमार न्यौपाने
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

अबगवार्थ
श्रीमान् प्रमुख: राप्ती नगरपालिका, भण्डारा, चितवन ।
श्रीमान् उप प्रमुख: राप्ती नगरपालिका, भण्डारा, चितवन ।
सोडावार्थ
श्री सूचना प्रविधि शाखा: नगरपालिकाको वेबसाईटमा सूचना अपलोड गरिदिनु हुन ।

